

Приложение № 4

к приказу министерства финансов Рязанской области от 26.12.2025 № 158

Приложение № 3

к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Рязанской области, переданных министерству в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

Порядок

**предоставления, изменения, прекращения прав доступа
пользователей Субъекта централизованного учета к ЕЦИС**

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие Субъекта централизованного учета и Уполномоченной организации при осуществлении Централизуемых полномочий в части предоставления, изменения, прекращения прав доступа пользователей Субъекта централизованного учета к ЕЦИС.

2. Предоставление доступа к ЕЦИС осуществляется на основании приказа «О назначении Уполномоченного(ых) лица(лиц) Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Права доступа, предоставляемые Уполномоченному(ным) работнику(ам) в подсистемах ЕЦИС, устанавливаются Субъектом централизованного учета с учетом «Распределения функций между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных

учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы» (Приложение № 2 к Регламенту взаимодействия) и Описанием ролей подсистемы бухгалтерского учета (БГУ) и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы (ЗКГУ) ЕЦИС в соответствии с Таблицей 1 и Таблицей 2.

Таблица 1. «Описание ролей подсистемы бухгалтерского учета (БГУ) ЕЦИС»

Роль	Описание
Кассир	Формирование операций по движению кассовых операций, обеспечение сохранности денежных средств.
Контрактный управляющий	Подписание первичных учетных документов, связанных с закупками малого объема, через подотчетное лицо.
МОЛ/Ответственное лицо	Формирование и подписание документов по движению НФА.
Подотчетное лицо	Формирование, заполнение основных реквизитов и подписание первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.
Руководитель	Утверждение, согласование и подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись руководителя.
Руководитель структурного подразделения	Проверка и согласование первичных учетных документов, созданных подотчетным лицом по расчетам с подотчетными лицами.
Уполномоченное лицо	Создание, заполнение отдельных реквизитов в первичном учетном документе и его подписание.
Экономист	Проверка, заполнение планово-экономических показателей в первичном учетном документе по расчетам с подотчетными лицами и его подписание.
Кадровик	Проверка, подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись кадровика.
Комиссия	Подписание документов по учету НФА, документов по инвентаризации, документов по приемке

Таблица 2. «Описание ролей подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы (ЗКГУ) ЕЦИС»

Роль	Описание
Кадровик	Формирование операций по кадровому делопроизводству, составление и представление кадровой отчетности.
Руководитель	Утверждение, согласование и подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись руководителя.

4. Одному пользователю может быть предоставлено несколько ролей на действия в разных областях данных ЕЦИС.

5. Изменение прав пользователя ЕЦИС осуществляется на основании приказа Субъекта централизованного учета на изменение профиля доступа пользователей ЕЦИС (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. Прекращение прав доступа (отключение пользователей от ЕЦИС) осуществляется на основании приказа о прекращении доступа к ЕЦИС (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

6.1. Дополнение состава пользователей ЕЦИС осуществляется на основании приказа Субъекта централизованного учета о дополнении состава пользователей ЕЦИС (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

7. Субъект централизованного учета направляет Уполномоченной организации приказы на предоставление, изменение, прекращение прав доступа с применением МСЭДД или с использованием ресурса обмена файлами по защищенному каналу ЕЦИС.

8. При выявлении несоответствия полученных приказов (заявок) на организацию доступа к ЕЦИС требованиям к оформлению, профилю доступа и (или) при наличии оснований для отказа Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает заявки без исполнения с указанием причины отказа.

9. Поступившие приказы на предоставление доступа к ЕЦИС, изменение профиля доступа пользователей ЕЦИС должны быть исполнены Уполномоченной организацией через обслуживающую ЕЦИС организацию (далее – Служба поддержки ЕЦИС Рязанской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

10. Поступившие приказы на прекращение доступа к ЕЦИС должны быть исполнены Уполномоченной организацией через Службу поддержки ЕЦИС Рязанской области в день наступления событий (изменения и (или) расторжения трудового договора).

11. В случае увольнения пользователя ЕЦИС до истечения срока, указанного в приказе, обнаружения неправомерных действий пользователя в ЕЦИС, компрометации учетных данных или пароля пользователя ЕЦИС, Субъект централизованного учета направляет Уполномоченной организации с применением МСЭДД официальное письмо в день наступления события для немедленного ограничения доступа к информации до момента вступления в силу нового профиля пользователя ЕЦИС или пароля.

12. Предоставление доступа пользователя к ЕЦИС осуществляется посредством направления Службой поддержки ЕЦИС Рязанской области электронного уведомления на адрес электронной почты пользователя, указанный в приказе.

13. В случае утери пользователем ЕЦИС пароля для входа в ЕЦИС соответствующий пользователь оформляет запрос на сайте <https://cb.ecisrzn.ru/> путем нажатия кнопки «Восстановить пароль» и указания своего логина. На электронную почту пользователя поступает уведомление с паролем от ЕЦИС.

14. Ответственность за своевременное информирование Уполномоченной организации о наступлении событий, указанных в п. 11, несет Субъект централизованного учета.

15. Ответственность за своевременное предоставление (изменение, прекращение) доступа несет Уполномоченная организация через Службу поддержки ЕЦИС Рязанской области).

Приложение № 1
к Порядку предоставления,
изменения, прекращения прав
доступа пользователей Субъекта
централизованного учета к ЕЦИС

ПРИКАЗ

№

г. Рязань

**О назначении Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта
централизованного учета и предоставлении доступа
пользователям к работе в «Единой централизованной
информационной системе Рязанской области по
бухгалтерскому учету и отчетности»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в целях организации работы сотрудников

(наименование Учреждения)

в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее – ЕЦИС)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Уполномоченным(-и) работником(-ами) Субъекта централизованного учета следующих работников_____:
(наименование Учреждения)

Ф.И.О.	Должность	Подразделение

2. Предоставить доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

3. Предоставить доступ к работе в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

4. Назначить сотрудников, ответственных за техническое обеспечение работы _____ в ЕЦИС:

(наименование Учреждения):

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail

5. Приказ(-ы) от _____._____.20__ считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(Должность руководителя) (подпись) (ФИО руководителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления,
изменения, прекращения прав
доступа пользователей Субъекта
централизованного учета к ЕЦИС

ПРИКАЗ

№

Г. _____

**О внесении изменений в приказ «О назначении
Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного
учета и предоставлении доступа пользователям к работе в
«Единой централизованной информационной системе Рязанской
области по бухгалтерскому учету и отчетности»»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в связи с производственной необходимостью, в целях организации работы сотрудников

(наименование Учреждения)

в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее – ЕЦИС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от _____ № _____
«О назначении Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности»»:

1.1. Изменить профиль доступа пользователей ЕЦИС, установив права доступа к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС следующему(-щим) сотруднику(-ам) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

1.2. Изменить профиль доступа пользователей ЕЦИС, установив права доступа к работе в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС следующему (-щим) сотруднику (-ам) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

(Должность руководителя)

(подпись)

(ФИО руководителя)

Приложение № 3
к Порядку предоставления,
изменения, прекращения прав
доступа пользователей Субъекта
централизованного учета к ЕЦИС

ПРИКАЗ

№

Г. _____

**О внесении изменений в приказ «О назначении
Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного
учета и предоставлении доступа пользователям к работе в
«Единой централизованной информационной системе Рязанской
области по бухгалтерскому учету и отчетности»»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в связи с организационно-штатными мероприятиями

_____ (наименование Учреждения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от _____ № _____ «О назначении Уполномоченного(-ых) лица(лиц) Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности»»:

1.1. Прекратить доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС, с _____.20__ следующему(-им) сотруднику(ам):

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail

1.2. Прекратить доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС, с ___. ___.20__ следующему(-им) сотруднику(ам):

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(Должность руководителя)

(подпись)

(ФИО руководителя)

Приложение № 4

к Порядку предоставления, изменения, прекращения прав доступа пользователей Субъекта централизованного учета к ЕЦИС

ПРИКАЗ

No

Γ.

**О внесении изменений в приказ «О назначении
Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного
учета и предоставлении доступа пользователям к работе в
«Единой централизованной информационной системе Рязанской
области по бухгалтерскому учету и отчетности»»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в связи с организационно-штатными мероприятиями

(наименование Учреждения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от _____ № ____
«О назначении Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта
централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе
в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по
бухгалтерскому учету и отчетности»»:

1.1. Дополнить состав пользователей ЕЦИС, имеющих доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС следующим (-и) сотрудником (-ами) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

1.2. Дополнить состав пользователей ЕЦИС, имеющих доступ к работе в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС следующим (-и) сотрудником (-ами) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(Должность руководителя)

(подпись)

(ФИО руководителя)